**ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นการดำเนินการตามแนวคิดของการส่งเสริมการพัฒนาองค์การโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นแนวทางในการประเมินผลองค์การ โดยปรับแนวคิดและข้อคำถามให้สอดคล้องกับบริบทและความเข้าใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากยิ่งขึ้น

การประเมินผล ประเมินจากความครบถ้วนของการตอบคำถามและระยะเวลาของการส่งให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการตอบคำถามเป็นไปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ไม่จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS |
| 2 | จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS **ภายหลัง**ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือนแต่ประเด็นคำตอบไม่**ครบถ้วนและทันสมัย** |
| 3 | จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS **ภายหลัง**ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน **และ**ประเด็นคำตอบมีความ**ครบถ้วนและทันสมัย** |
| 4 | จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS **ภายใน**ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือนแต่ประเด็นคำตอบไม่**ครบถ้วนและทันสมัย** |
| 5 | จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS **ภายใน**ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน **และ**ประเด็นคำตอบมีความ**ครบถ้วนและทันสมัย** |

**เงื่อนไข :**

1. จัดทำข้อมูลแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS โดย สพป./สพม. ต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559

2. **จัดส่ง**แบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) **ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2556** | **2557** | **2558** |
| การพัฒนาสมรรถนะองค์การ | ระดับ | 5.0000 | 5.0000 | 5.0000 |

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. จัดทำข้อมูลแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบ KRS โดย สพป./สพม. ต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559

2. **จัดส่ง**แบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) **ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นางปุณฑริกา พันธุ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นายศิวกร รัตติโชติ **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นางสาวศิวาพร ชาญสอน **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นายประสิทธิ์ ทำกันหา **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

นายอรุณ กุบแก้ว **เบอร์ติดต่อ :**  0-2281-5218

**แบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7**

**รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

|  |
| --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ** |

**แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป. / สพม.**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.........................................................................................................

**1. การนำองค์การ**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำถาม** | **ประเด็นคำตอบ** |
| 1.1 ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่านิยมสู่การปฏิบัติ และการปฏิบัติตนของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ สพท. เป็นอย่างไร |  |
| 1.2 ผู้บริหารจูงใจบุคลากรให้เกิดการสร้างผลการดำเนินการที่ดี สร้างให้เกิดนวัตกรรม และทำตามความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร |  |
| 1.3 ผู้บริหารดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การอย่างไร |  |
| 1.4 มั่นใจได้อย่างไรว่าองค์การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการมีจริยธรรม |  |
| 1.5 สพท. รับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ๆ ดูแลอย่างไร และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างไร |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................

**2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำถาม** | **ประเด็นคำตอบ** |
| 2.1 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดจุดบอดและความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนต่อ สพท. |  |
| 2.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าแผนระยะสั้นและระยะยาวมีการถ่ายทอดไปทั่วทั้ง สพท. และทรัพยากรได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอ |  |
| 2.3 สพท. มีแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวอย่างไร |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................

**3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |
| --- | --- |
| คำถาม | ประเด็นคำตอบ |
| 3.1 สพท. มีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างไร |  |
| 3.2 สพท. มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง |  |
| 3.3 สพท. มีวิธีการนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร |  |
| 3.4 สพท. มีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาจำแนกผลผลิตและการบริการที่แตกต่างกันอย่างไร |  |
| 3.5 สพท. มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองความต้องการที่เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร |  |
| 3.6 สพท. มีการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................

**4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำถาม** | **ประเด็นคำตอบ** |
| 4.1 สพท. มีตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการติดตามตัวชี้วัดอย่างไร |  |
| 4.2 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการของ สพท. และความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร และนำมาถ่ายทอดให้หน่วยงานภายนอกรับทราบอย่างไร |  |
| 4.3 สพท. มีวิธีการค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ สพท. อย่างไร และมีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างไร |  |
| 4.4 สพท. มีวิธีการในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรอย่างไร นำมาสร้างนวัตกรรมอย่างไร |  |
| 4.5 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสารสนเทศของ สพท. มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย ใช้งานง่าย และมีความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................

**5. การมุ่งเน้นบุคลากร**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำถาม** | **ประเด็นคำตอบ** |
| 5.1 สพท. มีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่จำเป็นต้องมีอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง |  |
| 5.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสภาพแวดล้อมการทำงานด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน รวมทั้งนโยบายในการทำงาน ได้ออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร |  |
| 5.3 สพท. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นำมาพิจารณาถึงค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย และการสร้างแรงจูงใจอย่างไร และระบบการประเมินดังกล่าวส่งเสริมให้สร้างนวัตกรรมและทำให้บรรลุผลสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาวของ สพท. อย่างไร |  |
| 5.4 สพท. มีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร และวิธีการและตัววัดดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทหรือกลุ่มงานของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร |  |
| 5.5 สพท. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารที่พิจารณาถึงความสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาว การสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมีจริยธรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินผลการพัฒนาอย่างไร รวมทั้งมีวิธีการจัดการความก้าวหน้าและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกลุ่มอย่างไร |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ..........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................

**6. การจัดการกระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำถาม** | **ประเด็นคำตอบ** |
| 6.1 สพท. มีการออกแบบการบริการและกระบวนการทำงานอย่างไร มีการใช้เทคโนโลยีใหม่และระบุข้อกำหนดที่สำคัญอย่างไร |  |
| 6.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันและการปฏิบัติงานสนับสนุนขององค์การเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างถูกต้อง มีตัวชี้วัดของกระบวนงานหรือไม่ |  |
| 6.3 สพท. มีวิธีการนำข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินการแต่ละกระบวนการมาทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร |  |
| 6.4 สพท. มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน หรือทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัยอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าการเตรียมพร้อมดังกล่าวเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ |  |
| 6.5 สพท. มีวิธีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่ามีทรัพยากรเพียงพอต่อการจัดการนวัตกรรมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม |  |

คำอธิบายเพิ่มเติม ...........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................................ ......................................................

( ) ( )

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง..........................................

วันที่ ............................................. วันที่ ..............................................